

ComuRei - Registro Elettronico Indirizzi

Indice

REGISTRARE I DATI DEL SOGGETTO.....	1
CREARE LA COMUNICAZIONE.....	4
CONTROLLARE LA COMUNICAZIONE (Entratel/Fisconline).....	5

REGISTRARE I DATI DEL SOGGETTO

SOGGETTO RESPONSABILE POSTA ELETTRONICA CANCELLAZIONE PEC

DETTAGLIO SOGGETTO CHE COMUNICA

Tipo Soggetto
 ?

Codice Fiscale


Ragione Sociale

Sede legale (Località)

Prov.

Tipo PNF PF

Progressivo

 CREA COMUNICAZIONE

DETTAGLIO SOGGETTO CHE COMUNICA

Tipo Soggetto

- ?
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

 CREA COMUNICAZIONE

Una volta entrati nel programma, registrare i dati del soggetto che comunica, compilando i campi richiesti:

- Tipo di soggetto (aprendo il menù a tendina)
- Codice Fiscale
- Ragione Sociale
- Sede legale
- Provincia

Tipo Comunicazione

PRIMO INVIO o VARIAZIONE

CANCELLAZIONE

SOGGETTO RESPONSABILE POSTA ELETTRONICA CANCELLAZIONE PEC

Data CANCELLAZIONE

MOTIVI della CANCELLAZIONE

Cessazione SENZA confluenza in altro soggetto

Cessazione CON confluenza in altro soggetto

Perdita requisiti soggettivi

SOCIETÀ INCORPORANTE

Codice Fiscale

In caso di cancellazione di un soggetto incorporato il cui incorporante NON è tenuto alla comunicazione (non è Intermediario Finanziario) va indicato come motivo CESSAZIONE SENZA CONFLUENZA.

Indichiamo se si tratta di un **“Primo invio o Variazione”** oppure di una **“Cancellazione”**.

In caso di cancellazione, spostarsi nella sezione **“Cancellazione PEC”** e compilare i dati richiesti:

- Data di cancellazione
- Motivi della cancellazione

Se necessario inserire i dati relativi alla Società incorporante.

MOTIVI della COMUNICAZIONE (sezioni REI)

ANAGRAFE RAPPORTI

MONITORAGGIO FISCALE

Sezione FACTA/CRS

FACTA/CRS



Indicare i “**Motivi della Comunicazione**”.

Se il motivo della comunicazione è l’Anagrafe Rapporti e/o il Monitoraggio Fiscale, selezionare le relative spunte. Questi costituiranno un’**unica comunicazione**.

Se il motivo della comunicazione è FACTA/CRS, selezionare la relativa spunta. Questo costituirà una **comunicazione distinta** rispetto all’Anagrafe Rapporti.

SOGGETTO	RESPONSABILE	POSTA ELETTRONICA	CANCELLAZIONE PEC
Codice Fiscale RSSMRA80A41F257K	Cognome ROSSI	Nome MARIA	
	Sesso F (M/F)	Data di nascita 01/01/1980	Prov. MO
		Comune di nascita MODENA	
	Indirizzo EMAIL (Indirizzo PERSONALE del responsabile) ROSSIMARIA@GMAIL.COM		Telefono 3498745634

Spostarsi nella sezione “**Responsabile**” e inserire i dati della persona fisica responsabile della comunicazione:

- Codice Fiscale
- Cognome
- Nome
- Indirizzo E-mail personale
- Telefono

Il sesso, la data di nascita, il Comune di nascita e la provincia sono automaticamente estrapolati dal codice fiscale.

SOGGETTO	RESPONSABILE	POSTA ELETTRONICA	CANCELLAZIONE PEC	IMPEGNO ALLA TRA
Indirizzo EMAIL PEC (lo STESSO da indicare nella RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO AL SID)		Data DECORRENZA	Data CESSAZIONE	
<input type="text" value="ROSSIMARIA@ARUBA.IT"/>		<input type="text" value="15/03/2008"/>	<input type="text"/>	
Gestore PEC		<small>Data DECORRENZA è l'inizio del contratto con il gestore del servizio PEC</small>		
<input type="text" value="ARUBA"/>		<small>Data CESSAZIONE non obbligatoria. Se indicata in caso di rinnovo NON deve essere fatta una nuova comunicazione.</small>		
<small>Il gestore del servizio PEC (Infocamere, Aruba, PEC.IT etc)</small>		<small>La data VARIAZIONE non è più prevista e quindi NON va indicata</small>		

Spostarsi nella sezione **“Posta Elettronica”** per inserire l’indirizzo PEC del soggetto obbligato, ossia lo stesso indirizzo indicato nella richiesta di accreditalmento al SID.

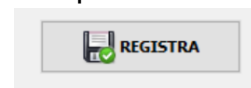
Inseriamo l’indirizzo PEC, il gestore della PEC e la data di decorrenza.

SOGGETTO	RESPONSABILE	POSTA ELETTRONICA	CANCELLAZIONE PEC	IMPEGNO ALLA TRASMISSIONE
Impegno alla Trasmissione Telematica (se diverso dal Soggetto Obbligato)				
Codice Fiscale		Comunicazione PREDISPOSTA:		
<input type="text" value="MRTLCU80A41F205C"/>		<input checked="" type="radio"/> Dal CONTRIBUENTE <input type="radio"/> Da chi EFFETTUA L'INVIO		
				

Quando il codice fiscale del soggetto che comunica, normalmente un intermediario finanziario, differisce dal codice fiscale del soggetto, spostarsi nella sezione “Impegno alla Trasmissione”.

Inserire il codice fiscale della persona che effettuerà il controllo con Entratel o Fisconline.

Una volta compilati i campi di tutte le sezione, cliccare sul pulsante



CREARE LA COMUNICAZIONE

DETTAGLIO SOGGETTO CHE COMUNICA

Tipo Soggetto
23=Professionisti (soggetti ex art. 12 d.lgs. 231/2007)

Codice Fiscale
27024380811

Tipo PNF PF

Progressivo
001

Ragione Sociale
VALENTINI E FIGLI

Sede legale (Località)
LA SPEZIA

Prov.
SP

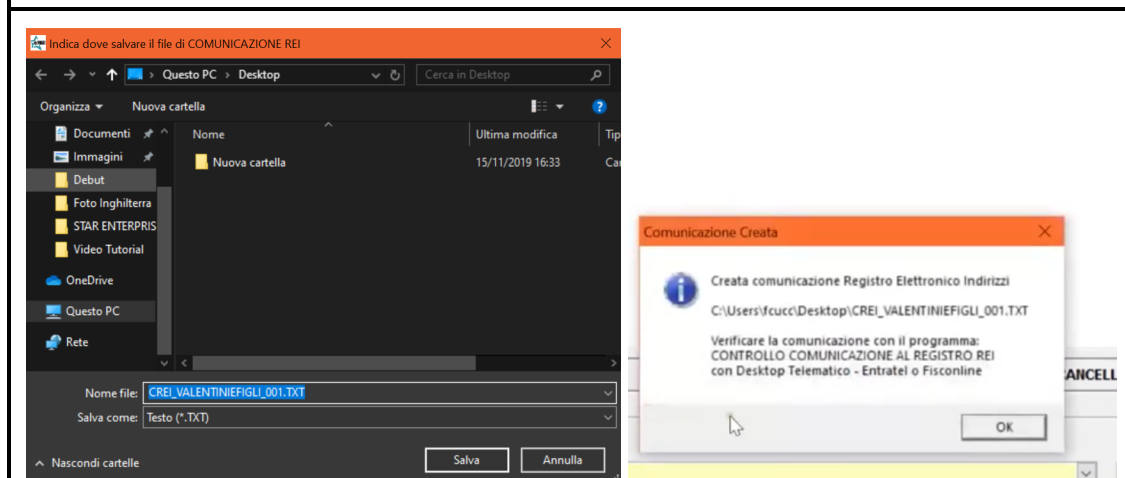
Tipo Comunicazione
 PRIMO INVIO CANCELLAZIONE

MOTIVI della COMUNICAZIONE
 ANAGRAFE RAPPORTO
 MONITORAGGIO FISCALITÀ
Sezione FACTA/CRS
 FACTA/CRS

CREA COMUNICAZIONE

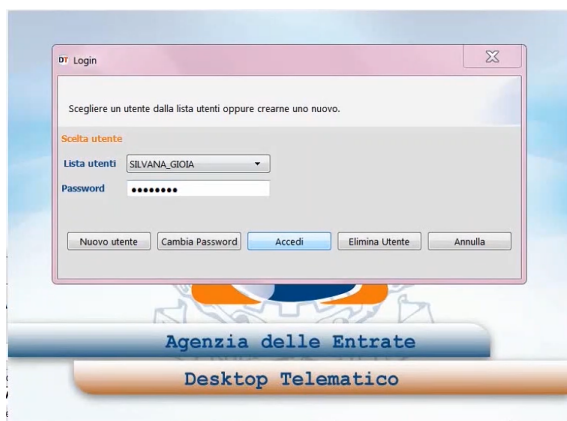
Per creare la comunicazione, cliccare sul pulsante

CREA COMUNICAZIONE

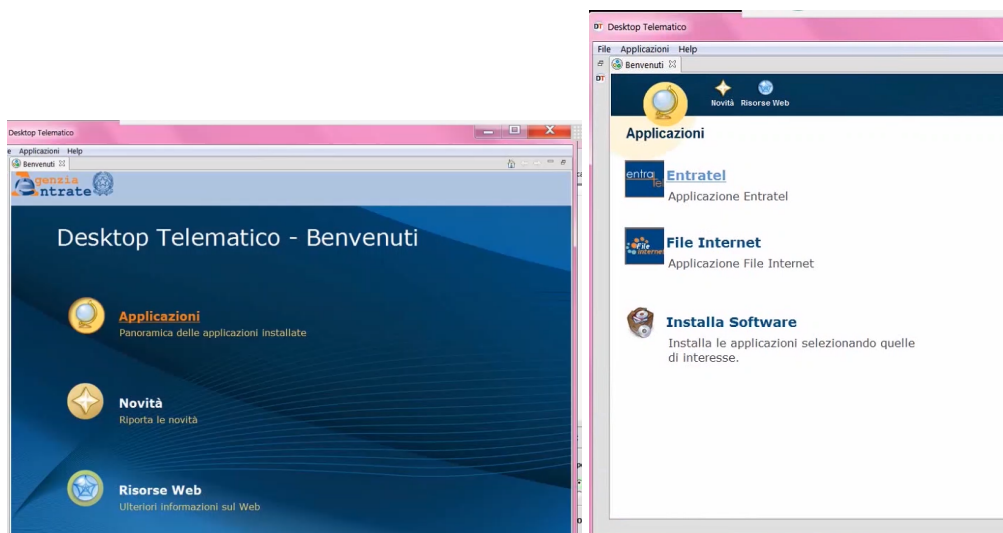


Indicare dove salvare il file. Il programma creerà la comunicazione che andrà controllata con Entratel o Fisconline.

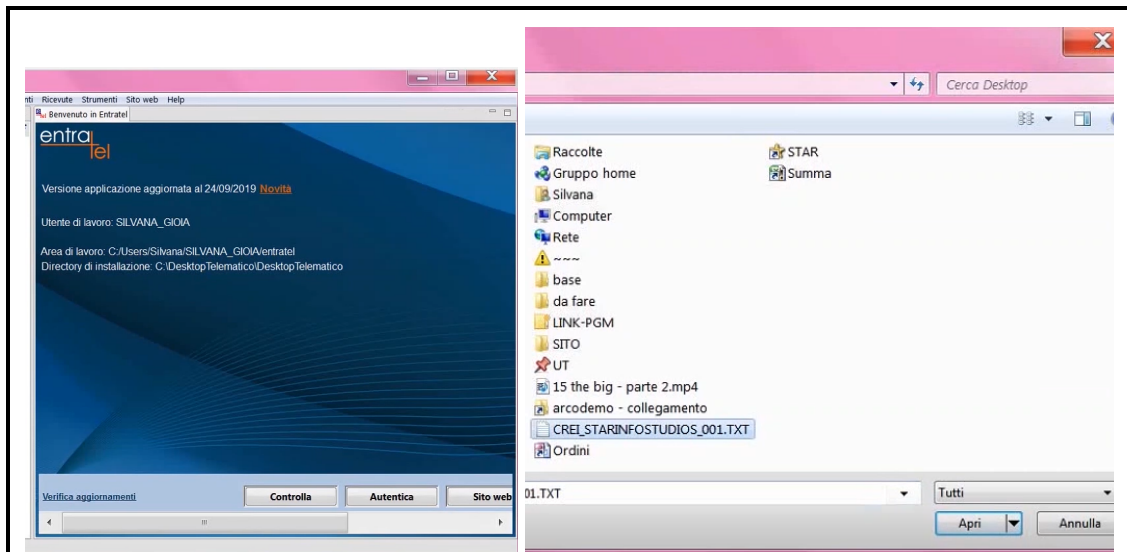
CONTROLLARE LA COMUNICAZIONE



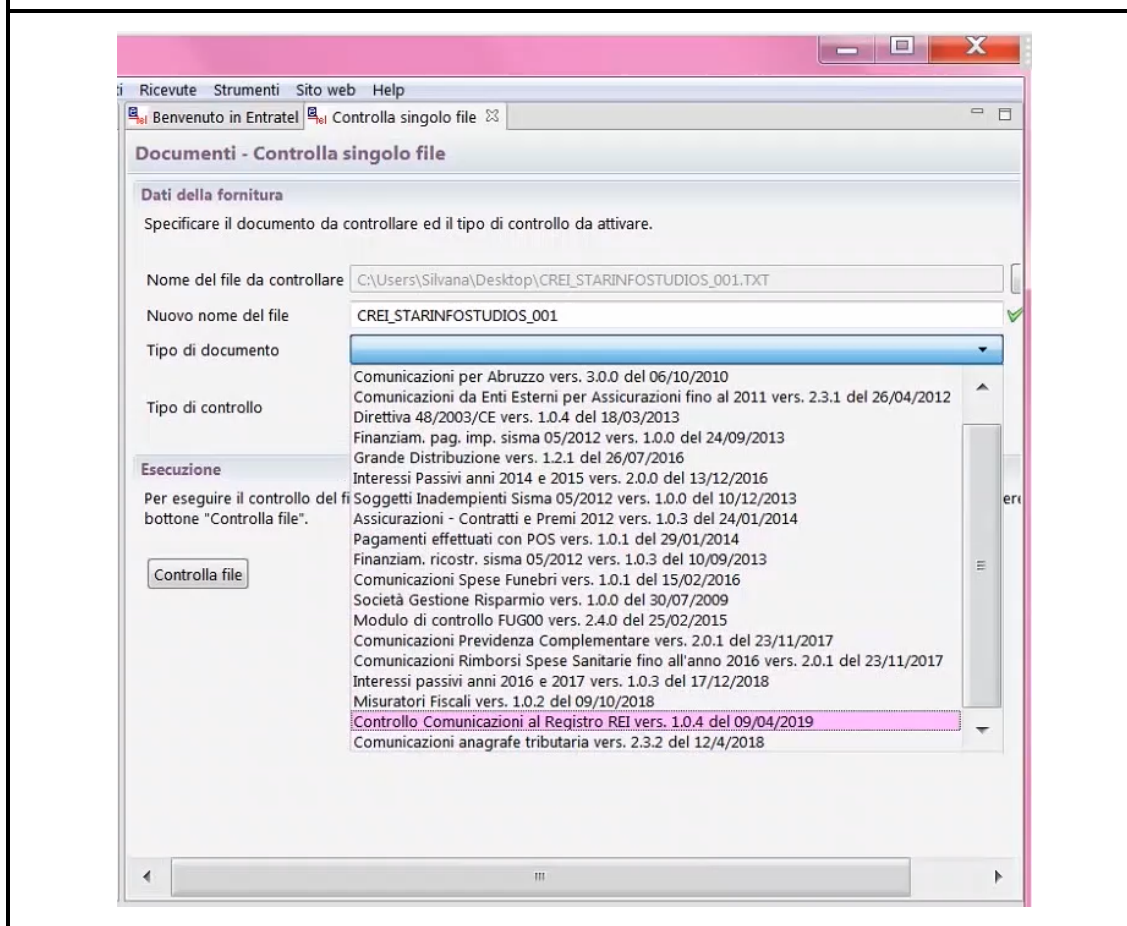
Per controllare la comunicazione, accedere al programma Desktop Telematico inserendo le proprie credenziali.



Cliccare su **“Applicazioni”** e poi su **“Entratel”**.

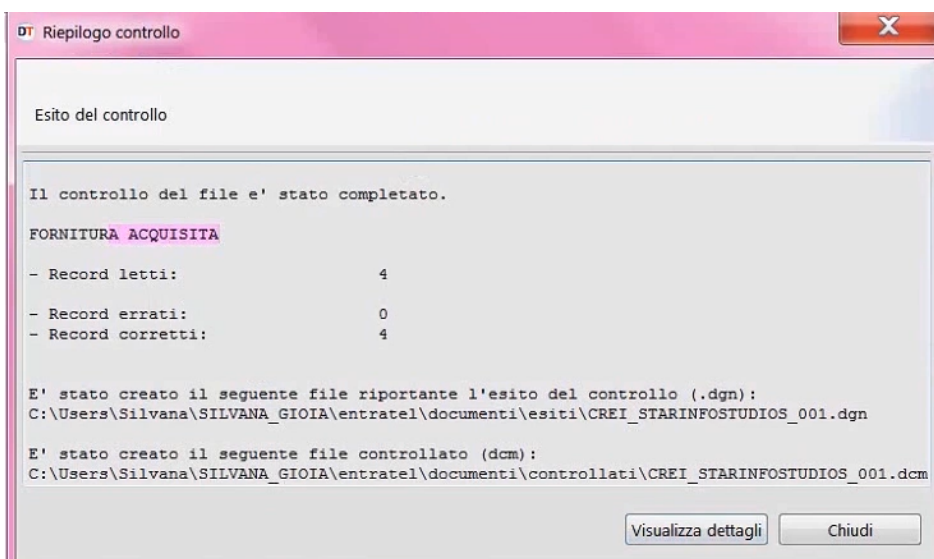


Cliccare poi su **“Controlla”** e selezionare la comunicazione creata. Cliccare quindi su **“Apri”**



Nella finestra che viene aperta, aprire il menù a tendina del campo **“Tipo di documento”** e selezionare **“Controllo Comunicazioni al Registro Rei”**. Cliccare poi sul bottone





Se non vengono riscontrati degli errori, verrà emesso il messaggio con l'esito del controllo. Dopo questa procedura sarà l'intermediario (commercialista) a spedire la comunicazione.